**Приложение 3**

**к приказу УСП**

**от «\_20\_» \_января\_ 2015 № \_8\_**

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Начальник Управления социальной политики**

**администрации города Югорска**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.М. Бурматов**

**«\_20\_» \_\_января\_\_ 2015 г.**

**Муниципальное задание**

**муниципальному бюджетному учреждению**

**«Физкультурно – спортивный комплекс**

**«Юность»**

**на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов**

**ЧАСТЬ 1**

**РАЗДЕЛ 1.2.**

**ЧАСТЬ 1**

**РАЗДЕЛ 1.2.**

**Муниципальное задание на оказание муниципальной услуги**

**«Организация занятий физической культурой и массовым спортом»**

* 1. **Наименование муниципальной услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование муниципальной услуги** | **Нормы законодательства, устанавливающие полномочие администрации города Югорска, органа администрации города Югорска по предоставлению муниципальной услуги** |
| Организация занятий физической культурой и массовым спортом в части обеспечения участия спортсменов и сборных команд города Югорска в выездных спортивно - массовых мероприятиях | Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Федеральный закон № 329-ФЗ от 04.12.2007 «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);  Постановление Правительства Ханты – мансийского автономного округа – Югры от 13.09.2013 № 362 – п «О государственной программе Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Развитие физической культуры и массового спорта в Ханты – мансийском автономном округе – Югры на 2014 – 2020 годы»;  Постановление администрации города Югорска «О стандарте качества оказания муниципальной услуги «Организация занятий физической культурой и массовым спортом» от 09.04.2010 № 548 (с изменениями);  Постановление администрации города Югорска от 30.10.2013 № 3285 «О муниципальной программе города Югорска «Развитие физической культуры и спорта в городе Югорске на 2014 – 2020 годы» (с изменениями). |

* 1. **Потребители муниципальной услуги**

Физические лица.

* 1. **Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги**

**3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица  измерения | Формула  расчета | Значения показателей качества  муниципальной услуги | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
| 1. Количество подготовленных спортсменов, выполнивших нормативы массовых спортивных разрядов | чел. | Фактическое количество спортсменов, выполнивших нормативы в текущем финансовом году | 113 | 130 | 140 | 150 | Информационные материалы о результатах мероприятий |
| 2. Отсутствие обоснованных жалоб на качество оказания услуги | ед. | Абсолютный показатель | 0 | 0 | 0 | 0 | Журнал регистрации входящей документации |

**3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | **Значение показателей объема муниципальной услуги** | | | | | Источник информации о значении показателя  (исходные данные) |
| Единица  измерения | Отчетный финансовый год  **2014 год**  (среднегодовое знач.) | Текущий финансовый год  **2015 год (**среднегодовое знач.) | Очередной финансовый год  **2016 год**  (среднегодовое знач.) | Первый год планового периода  **2017 год**  (среднегодовое знач.) |
| Журналы учебных групп |
| Количество спортсменов, принявших участие в соревнованиях различного уровня по различным видам спорта | человек | **838** | **920** | **1 000** | **1 080** |

**4. Порядок оказания муниципальной услуги**

**4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:**

- Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 233 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.04.2003 № 27 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03»;

- Устав города Югорска;

- Постановление администрации города Югорска от 09.04.2010 № 548 «О стандарте качества предоставления муниципальной услуги «Организация занятий физической культурой и спортом»;

- Устав муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно – спортивный комплекс «Юность»;

- иные нормативно — правовые акты Российской Федерации, Ханты — Мансийского автономного округа — Югры, города Югорска, регулирующие отношения в рамках оказания муниципальных услуг.

**4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1. Размещение информации на официальном сайте администрации города Югорска, сети Интернет, печатных средствах массовой информации | - Информация по оказанию муниципальной услуги учреждением (место расположения, режим работы, программно-проектная деятельность, основные направления деятельности);  - Планы и отчеты по оказанию муниципальной услуги;  - Актуальная информация о деятельности учреждения | В течение года, но не реже, чем раз в месяц |
| 2. Открытые собрания (конференции) | Ежегодный доклад:  - объём предоставляемой муниципальной услуги,  - показатели качества предоставляемой муниципальной услуги.  Отчёт о выполнении муниципального задания. | Ежегодно  Ежеквартально |
| 3. Информационные стенды | Объём предоставляемой муниципальной услуги,  показатели качества предоставляемой муниципальной услуги | В течение года |
| 4. Предоставление информации пользователям информации по их запросу | - В устной форме — по телефону или личном обращении  - В письменной форме — на основании письменного обращения | По мере необходимости |

**5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:**

- ликвидация учреждения;

- реорганизация учреждения;

- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг;

- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

**6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если предусмотрено их оказание на платной основе**

Услуга предоставляется на бесплатной (безвозмездной) основе.

**7.Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

Контроль за исполнением муниципального задания осуществляется Управлением социальной политики администрации города Югорска.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Форма контроля** | **Периодичность** | **Орган, осуществляющий контроль**  **за оказанием муниципальной услуги** |
| **1.** Анализ предоставленных учреждением письменных отчетов о качественном и количественном выполнении муниципального задания. Камеральная проверка. | Ежеквартально | Управление социальной политики администрации города Югорска |
| **2.**Плановые проверки качества предоставляемой услуги.  Выездная проверка. | Не реже 1 раза в год после предварительного уведомления учреждения, оказывающего услугу, о ее проведении. | Управление социальной политики администрации города Югорска |
| **3.** Проведение опросов (анкетирования) населения по качеству предоставляемых услуг | Не реже 1 раза в год | Управление социальной политики администрации города Югорска |
| **4.** Анализ обращений граждан в учреждение, Управление социальной политики администрации города Югорска, проведение служебных расследований по указанным обращениям. | При наличии обращений | Учреждение, Управление социальной политики администрации города Югорска, администрация города Югорска, надзорные органы. |

Контроль исполнения муниципального задания осуществляется главным распорядителем бюджетных средств посредством составления отчета о результатах оказания муниципальных услуг с использованием следующих критериев:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Выполнено |
| 1 | Полнота и эффективность использования средств бюджета города Югорска на выполнение задания | 100% |
| 2 | Количество потребителей услуги | 100% |
| 3 | Качество оказания услуги | Все показатели на 100% |
| 4 | Степень удовлетворенности потребителей муниципальных услуг их качеством | Без жалоб и замечаний |

По результатам проверки Управление социальной политики администрации города Югорска:

- готовит акт проверки учреждения, оказывающего муниципальную услугу, допустившего нарушение задания по устранению выявленных нарушений и привлечению к ответственности;

- обеспечивает привлечение к ответственности учреждение (ответственного), оказывающего муниципальную услугу и допустившего нарушение, ее руководителя.

Плановые проверки, проводимые органами государственного контроля (надзора), муниципального контроля, осуществляются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Опросы проводятся не реже одного раза в год. Способ и сроки сбора информации и проведения опросов об удовлетворенности получателей услуги качеством муниципальной услуги определяются через приказ главного распорядителя бюджетных средств. Результаты опроса предоставляются главному распорядителю бюджетных средств в письменной форме.

**8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

**8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **показателя** | **Единица**  **измерения** | **Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год** | **Фактическое значение за отчетный финансовый год**  **(квартал)** | **Характеристика**  **причин отклонения**  **от запланированных**  **значений** | **Источник (и) информации о фактическом значении показателя** |
| 1. |  |  |  |  |  |

**8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:**

Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется в Управление социальной политики администрации города Югорска:

- ежегодно в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным;

- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

**8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:**

Отчет о муниципальном задании также должен включать:

- пояснительную записку с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги;

- аналитическую справку с отражением динамики показателей по сравнению с аналогичным периодом прошлого года, достижениями за отчётный период, выводов о результатах деятельности;

- краткую характеристику мероприятий, организованных за отчетный период (дата проведения, краткое описание, охват, результаты);

- иную информацию (по мере необходимости).

Отчет об исполнении муниципального задания подлежит обязательному размещению на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в соответствии с пунктами 5.9.5 – 5.9.7 Требований к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, утвержденных приказом Федерального казначейства от 15.02.2012 № 72.

**9. Условия финансирования муниципального задания.**

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с Соглашением «О порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями».

Финансовое обеспечение муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главным распорядителем бюджетных средств подведомственным учреждениям.

Финансовое обеспечение муниципального задания бюджетными учреждениями может осуществляться за счет средств бюджета города Югорска в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств.

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Начальник Управления социальной политики**

**администрации города Югорска**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М. Бурматов**

**«\_20\_» \_января\_ 2015 г.**

**Приложение к разделу 1.2. части 1**

**муниципального задания**

муниципальному бюджетному учреждению «Физкультурно – спортивный комплекс «Юность»

на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

**Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование муниципальной услуги (работы)** | **Наименование показателя / единица измерения объема муниципальных услуг (работ)** | **2014 (отчётный) год** | | | | | **2015 год** | | | | |
| объем муниципальных услуг (в натуральном выражении),чел. | норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги | объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги  **(тыс.руб.)** | объем бюджетных ассигнований на содержание имущества  **(тыс. руб.)** | объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги | объем муниципальных услуг в натуральном выражении,чел. | норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги | объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги  **тыс.руб** | объем бюджетных ассигнований на содержание имущества  **тыс.руб** | объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги  **тыс.руб** |
| Организация занятий физической культурой и массовым спортом в части обеспечения участия спортсменов и сборных команд города Югорска в выездных спортивно - массовых мероприятиях | Количество  человек | 838 |  | 2 020,54  (факт – 1 999,19) |  | 2 020,54  (факт – 1 999,19) | 920 | 1,6 | 1 467,8 | - | 1 467,8 |

*Продолжение таблицы*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование муниципальной услуги (работы)** | **Наименование показателя / единица измерения объема муниципальных услуг (работ)** | **2016 год** | | | | | **2017 год** | | | | |
| объем муниципальных услуг (работ) в натуральном выражении,чел. | норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги | объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)  **тыс.руб** | объем бюджетных ассигнований на содержание имущества  **тыс.руб** | объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (работы)  **тыс.руб** | объем муниципальных услуг (работ) в натуральном выражении,чел. | норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги | объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)  **тыс.руб** | объем бюджетных ассигнований на содержание имущества  **тыс.руб** | объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение оказания муниципальной (работы)  **тыс.руб** |
| Организация занятий физической культурой и массовым спортом в части обеспечения участия спортсменов и сборных команд города Югорска в выездных спортивно - массовых мероприятиях | Количество  человек | 1 000 | 1,5 | 1 467,8 |  | 1 467,8 | 1 080 | 1,4 | 1 467,8 |  | 1 467,8 |

**Директор МБУ «ФСК «Юность» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Лысенко**

**Начальник УСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М. Бурматов**

**Приложение 3**

**к приказу УСП**

**от «\_20\_» \_января\_ 2015 № \_8\_**

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Начальник Управления социальной политики**

**администрации города Югорска**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.М. Бурматов**

**«\_20\_» \_\_января\_\_ 2015 г.**

**Муниципальное задание**

**муниципальному бюджетному учреждению**

**«Физкультурно – спортивный комплекс**

**«Юность»**

**на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов**

**ЧАСТЬ 1**

**РАЗДЕЛ 1.1.**

**ЧАСТЬ 1**

**РАЗДЕЛ 1.1.**

**Муниципальное задание на оказание муниципальной услуги**

**«Организация занятий физической культурой и массовым спортом»**

* 1. **Наименование муниципальной услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование муниципальной услуги** | **Нормы законодательства, устанавливающие полномочие администрации города Югорска, органа администрации города Югорска по предоставлению муниципальной услуги** |
| Организация занятий физической культурой и массовым спортом по различным видам спорта | Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Федеральный закон № 329-ФЗ от 04.12.2007 «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);  Постановление Правительства Ханты – мансийского автономного округа – Югры от 13.09.2013 № 362 – п «О государственной программе Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Развитие физической культуры и массового спорта в Ханты – мансийском автономном округе – Югры на 2014 – 2020 годы»;  Постановление администрации города Югорска «О стандарте качества оказания муниципальной услуги «Организация занятий физической культурой и массовым спортом» от 09.04.2010 № 548 (с изменениями);  Постановление администрации города Югорска от 30.10.2013 № 3285 «О муниципальной программе города Югорска «Развитие физической культуры и спорта в городе Югорске на 2014 – 2020 годы» (с изменениями). |

* 1. **Потребители муниципальной услуги**

Физические лица.

* 1. **Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги**

**3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица  измерения | Формула  расчета | Значения показателей качества  муниципальной услуги | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
| 1. Сохранность контингента в составе тренировочных групп | % | Количество постоянно занимающихся к общему количеству в тренировочных группах | 95,0 | 95,0 | 95,0 | 95,0 | Приказ о зачислении обучающихся в учебные группы, журналы учебных групп |
| 2. Отсутствие обоснованных жалоб на качество оказания услуги | ед. | Абсолютный показатель | 0 | 0 | 0 | 0 | Журнал регистрации входящей документации |

**3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица  измерения | **Значение показателей объема муниципальной услуги** | | | | Источник информации о значении показателя  (исходные данные) |
| **2014 год**  (среднегодовое знач.) | **2015 год** (среднегодовое знач.) | **2016 год**  (среднегодовое знач.) | **2017 год** (среднегодовое значение) |
| 1. Количество систематически занимающихся физической культурой и спортом в составе тренировочных групп: | чел. | **705** | **680** | **680** | **680** | Журналы учебных групп |
| **-**баскетбол | чел. | 166 | 169 | 169 | 169 |
| **-**оздоровительная аэробика | чел. | 37 | 20 | 20 | 20 |
| -пауэрлифтинг | чел. | 38 | 36 | 36 | 36 |
| -художественная гимнастика | чел. | 69 | 63 | 63 | 63 |
| - спортивная аэробика | чел. | 118 | 100 | 100 | 100 |
| -спортивная акробатика | чел. | 83 | 85 | 85 | 85 |
| -дзюдо | чел. | 46 | 49 | 49 | 49 |
| -мини-футбол | чел. | 15 | 14 | 14 | 14 |
| -пулевая стрельба | чел. | 43 | 45 | 45 | 45 |
| -волейбол | чел. | 45 | 45 | 45 | 45 |
| -хоккей с шайбой | чел. | 18 | 27 | 27 | 27 |
| -бокс (ОФП) | чел. | 15 | 15 | 15 | 15 |
| -авиамоделирование | чел. | 12 | 12 | 12 | 12 |

**4. Порядок оказания муниципальной услуги**

**4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:**

- Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 233 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.04.2003 № 27 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03»;

- Устав города Югорска;

- Постановление администрации города Югорска от 09.04.2010 № 548 «О стандарте качества предоставления муниципальной услуги «Организация занятий физической культурой и спортом»;

- Устав муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно – спортивный комплекс «Юность»;

- иные нормативно — правовые акты Российской Федерации, Ханты — Мансийского автономного округа — Югры, города Югорска, регулирующие отношения в рамках оказания муниципальных услуг.

**4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1. Размещение информации на официальном сайте администрации города Югорска, сети Интернет, печатных средствах массовой информации | - Информация по оказанию муниципальной услуги учреждением (место расположения, режим работы, программно-проектная деятельность, основные направления деятельности);  - Планы и отчеты по оказанию муниципальной услуги;  - Актуальная информация о деятельности учреждения | В течение года, но не реже, чем раз в месяц |
| 2. Открытые собрания (конференции) | Ежегодный доклад:  - объём предоставляемой муниципальной услуги,  - показатели качества предоставляемой муниципальной услуги.  Отчёт о выполнении муниципального задания. | Ежегодно  Ежеквартально |
| 3. Информационные стенды | Объём предоставляемой муниципальной услуги,  показатели качества предоставляемой муниципальной услуги | В течение года |
| 4. Предоставление информации пользователям информации по их запросу | - В устной форме — по телефону или личном обращении  - В письменной форме — на основании письменного обращения | По мере необходимости |

**5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:**

- ликвидация учреждения;

- реорганизация учреждения;

- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг;

- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

**6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если предусмотрено их оказание на платной основе**

Услуга предоставляется на бесплатной (безвозмездной) основе.

**7.Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

Контроль за исполнением муниципального задания осуществляется Управлением социальной политики администрации города Югорска.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Форма контроля** | **Периодичность** | **Орган, осуществляющий контроль**  **за оказанием муниципальной услуги** |
| **1.** Анализ предоставленных учреждением письменных отчетов о качественном и количественном выполнении муниципального задания. Камеральная проверка. | Ежеквартально | Управление социальной политики администрации города Югорска |
| **2.**Плановые проверки качества предоставляемой услуги.  Выездная проверка. | Не реже 1 раза в год после предварительного уведомления учреждения, оказывающего услугу, о ее проведении. | Управление социальной политики администрации города Югорска |
| **3.** Проведение опросов (анкетирования) населения по качеству предоставляемых услуг | Не реже 1 раза в год | Управление социальной политики администрации города Югорска |
| **4.** Анализ обращений граждан в учреждение, Управление социальной политики администрации города Югорска, проведение служебных расследований по указанным обращениям. | При наличии обращений | Учреждение, Управление социальной политики администрации города Югорска, администрация города Югорска, надзорные органы. |

Контроль исполнения муниципального задания осуществляется главным распорядителем бюджетных средств посредством составления отчета о результатах оказания муниципальных услуг с использованием следующих критериев:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Выполнено |
| 1 | Полнота и эффективность использования средств бюджета города Югорска на выполнение задания | 100% |
| 2 | Количество потребителей услуги | 100% |
| 3 | Качество оказания услуги | Все показатели на 100% |
| 4 | Степень удовлетворенности потребителей муниципальных услуг их качеством | Без жалоб и замечаний |

По результатам проверки Управление социальной политики администрации города Югорска:

- готовит акт проверки учреждения, оказывающего муниципальную услугу, допустившего нарушение задания по устранению выявленных нарушений и привлечению к ответственности;

- обеспечивает привлечение к ответственности учреждение (ответственного), оказывающего муниципальную услугу и допустившего нарушение, ее руководителя.

Плановые проверки, проводимые органами государственного контроля (надзора), муниципального контроля, осуществляются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Опросы проводятся не реже одного раза в год. Способ и сроки сбора информации и проведения опросов об удовлетворенности получателей услуги качеством муниципальной услуги определяются через приказ главного распорядителя бюджетных средств. Результаты опроса предоставляются главному распорядителю бюджетных средств в письменной форме.

**8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

**8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **показателя** | **Единица**  **измерения** | **Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год** | **Фактическое значение за отчетный финансовый год**  **(квартал)** | **Характеристика**  **причин отклонения**  **от запланированных**  **значений** | **Источник (и) информации о фактическом значении показателя** |
| 1. |  |  |  |  |  |

**8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:**

Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется в Управление социальной политики администрации города Югорска:

- ежегодно в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным;

- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

**8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:**

Отчет о муниципальном задании также должен включать:

- пояснительную записку с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги;

- аналитическую справку с отражением динамики показателей по сравнению с аналогичным периодом прошлого года, достижениями за отчётный период, выводов о результатах деятельности;

- краткую характеристику мероприятий, организованных за отчетный период (дата проведения, краткое описание, охват, результаты);

- иную информацию (по мере необходимости).

Отчет об исполнении муниципального задания подлежит обязательному размещению на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в соответствии с пунктами 5.9.5 – 5.9.7 Требований к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, утвержденных приказом Федерального казначейства от 15.02.2012 № 72.

**9. Условия финансирования муниципального задания.**

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с Соглашением «О порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями».

Финансовое обеспечение муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главным распорядителем бюджетных средств подведомственным учреждениям.

Финансовое обеспечение муниципального задания бюджетными учреждениями может осуществляться за счет средств бюджета города Югорска в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств.

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Начальник Управления социальной политики**

**администрации города Югорска**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М. Бурматов**

**«\_20\_» \_января\_ 2015 г.**

**Приложение к разделу 1.1. части 1**

**муниципального задания**

муниципальному бюджетному учреждению

«Физкультурно – спортивный комплекс «Юность»

на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

**Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование муниципальной услуги (работы)** | **Наименование показателя / единица измерения объема муниципальных услуг (работ)** | **2014 (отчётный) год** | | | | | **2015 год** | | | | |
| объем муниципальных услуг (в натуральном выражении),чел. | норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги | объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги  **(тыс.руб.)** | объем бюджетных ассигнований на содержание имущества  **(тыс. руб.)** | объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги | объем муниципальных услуг в натуральном выражении,чел. | норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги | объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги  **тыс.руб** | объем бюджетных ассигнований на содержание имущества  **тыс.руб** | объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги  **тыс.руб** |
| Организация занятий физической культурой и массовым спортом по различным видам спорта | Количество  человек | 705 |  | 21 529,8 |  | 21 529,8 | 680 | 27,8 | 18 921,8 | 153,2 | 19 075,0 |

*Продолжение таблицы*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование муниципальной услуги (работы)** | **Наименование показателя / единица измерения объема муниципальных услуг (работ)** | **2016 год** | | | | | **2017 год** | | | | |
| объем муниципальных услуг (работ) в натуральном выражении,чел. | норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги | объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)  **тыс.руб** | объем бюджетных ассигнований на содержание имущества  **тыс.руб** | объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (работы)  **тыс.руб** | объем муниципальных услуг (работ) в натуральном выражении,чел. | норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги | объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)  **тыс.руб** | объем бюджетных ассигнований на содержание имущества  **тыс.руб** | объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение оказания муниципальной (работы)  **тыс.руб** |
| Организация занятий физической культурой и массовым спортом по различным видам спорта | Количество  человек | 680 | 27,8 | 18 921,8 | 170,5 | 19 092,3 | 680 | 27,8 | 18 921,8 | 169,2 | 19 091,0 |

**Директор муниципального бюджетного учреждения**

**«Физкультурно – спортивный комплекс «Юность» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Лысенко**

**Начальник Управления социальной политики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М. Бурматов**

**ЧАСТЬ 2**

**Муниципальное задание на оказание муниципальных работ в 2015 году**

**и плановый период 2016 и 2017 годов**

**муниципальным бюджетным учреждением «Физкультурно-спортивный комплекс «Юность»**

**1.Наименование муниципальной работы:**

«Выполнение работ по организации и проведению спортивно - массовых мероприятий городского и регионального уровня на территории города Югорска»

**2. Характеристика работы:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование работы** | **Единица измерения** | **Содержание работы** | **Планируемый результат выполнения работы** | | | |
| Отчетный год  **2014**  **год** | Текущий финансовый год  **2015**  **год** | Очередной финансовый год  **2016**  **год** | Первый год планового периода  **2017**  **год** |
| **1.** Выполнение работ по организации проведению спортивно – массовых мероприятий городского и регионального уровня на территории города Югорска | Кол-во мероприятий, шт. | - организация спортивно - массовых мероприятий на территории города Югорска с участием населения городского округа, в том числе:  - проведение спортивно - массовых мероприятий;  - формирование сборных команд, участвующих в спортивно - массовых мероприятиях;  - обеспечение безопасности во время проведения мероприятий. | **140** | **145** | **150** | **155** |

**3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:**

- ликвидация учреждения;

- реорганизация учреждения;

- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг;

- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

**4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:**

Контроль за исполнением муниципального задания осуществляется Управлением социальной политики администрации города Югорска.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Формы контроля** | **Периодичность** | **Орган, осуществляющий контроль**  **за оказанием муниципальной услуги** |
| **1.** Анализ предоставленных учреждением письменных отчетов о качественном и количественном выполнении муниципального задания. | Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным | Управление социальной политики администрации города Югорска |
| **2.** Получение от учреждения по запросу документов и информации о ходе выполнения муниципального задания. | В течение года по мере необходимости | Управление социальной политики администрации города Югорска |
| **3.** Выездныепроверки качества выполнения муниципальных работ (посещение занятий и отчётных мероприятий в клубных формированиях, действующих на базе учреждений, иных мероприятий, проводимых учреждением в рамках выполнения муниципального задания) | Не реже 1 раза в 2 года после предварительного уведомления учреждения, выполняющего муниципальную работу, о ее проведении | Управление социальной политики администрации города Югорска |
| **4.**Анализ обращений граждан в учреждение, Управление социальной политики администрации города Югорска, администрацию города Югорска, проведение служебных расследований по указанным обращениям. | В случае поступлений жалоб потребителей, требований правоохранительных органов | Управление социальной политики администрации города Югорска |

По результатам проверки Управление социальной политики администрации города Югорска:

- готовит акт проверки учреждения, допустившего нарушение задания, с целью устранения выявленных нарушений;

- обеспечивает привлечение к ответственности руководителя учреждения, организующего выполнение муниципальной работы и допустившего нарушение.

Плановые проверки, проводимые органами государственного контроля (надзора), муниципального контроля, осуществляются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Контроль исполнения муниципального задания осуществляется главным распорядителем бюджетных средств посредством составления

отчета о результатах оказания муниципальных услуг с использованием следующих критериев и показателей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Выполнено |
| 1 | Полнота и эффективность использования средств бюджета города Югорска на выполнение задания | 100,0% |
| 2 | Количество участников мероприятий | 100,0% |
| 3 | Качество оказания услуги |  |
|  | - Отсутствие обоснованных жалоб на качество муниципальной работы | 0 |
|  | -Отсутствие случаев травматизма и несчастных случаев при организации и проведении мероприятий | 0 |
|  | - Процент выполнения календарного плана мероприятий | 100% |

**5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.**

**5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год** | **Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году**  **(квартале)** | **Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания**.

Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется в Управление социальной политики администрации города Югорска:

- ежегодно в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным;

- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

**5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:**

Отчет о муниципальном задании также должен включать:

- пояснительную записку с прогнозом достижения годовых (квартальных, ежемесячных) значений показателей качества и объема оказания муниципальной работы;

- краткую характеристику мероприятий, организованных за отчетный период (дата проведения, краткое описание, охват, результаты);

- выводы о результатах деятельности, характеристику перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания и показателями;

- иную информацию (по мере необходимости).

Отчет об исполнении муниципального задания подлежит обязательному размещению на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в соответствии с пунктами 5.9.5 – 5.9.7 Требований к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, утвержденных приказом Федерального казначейства от 15.02.2012 № 72.

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Начальник Управления социальной политики**

**администрации города Югорска**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М. Бурматов**

**«\_20\_» \_января\_ 2015 г.**

**Приложение к части 2**

**муниципального задания**

муниципальному бюджетному учреждению «Физкультурно-спортивный комплекс «Юность»

на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

**Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на выполнение муниципальных работ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование муниципальной услуги (работы)** | **Наименование показателя / единица измерения объема муниципальных услуг (работ)** | **2014 (отчётный) год** | | | | | **2015 год** | | | | |
| объем муниципальных услуг (в натуральном выражении),чел. | норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги | объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги  **(тыс.руб.)** | объем бюджетных ассигнований на содержание имущества  **(тыс. руб.)** | объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги | объем муниципальных услуг в натуральном выражении,чел. | норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги | объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги  **тыс.руб** | объем бюджетных ассигнований на содержание имущества  **тыс.руб** | объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги  **тыс.руб** |
| Выполнение работ по организации и проведению спортивно-массовых мероприятий городского и регионального уровня на территории города Югорска | Количество мероприятий, шт. | 140 |  | 591,2 |  | 591,2 | 145 |  | 606,2  (в т.ч. 30,0инв.) |  | 606,2  (в т.ч. 30,0инв.) |

*Продолжение таблицы*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование муниципальной услуги (работы)** | **Наименование показателя / единица измерения объема муниципальных услуг (работ)** | **2016 год** | | | | | **2017 год** | | | | |
| объем муниципальных услуг (работ) в натуральном выражении,чел. | норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги | объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)  **тыс.руб** | объем бюджетных ассигнований на содержание имущества  **тыс.руб** | объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (работы)  **тыс.руб** | объем муниципальных услуг (работ) в натуральном выражении,чел. | норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги | объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)  **тыс.руб** | объем бюджетных ассигнований на содержание имущества  **тыс.руб** | объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение оказания муниципальной (работы)  **тыс.руб** |
| Выполнение работ по организации и проведению спортивно-массовых мероприятий городского и регионального уровня на территории города Югорска | Количество мероприятий, шт. | 150 |  | 606,2  (в т.ч. 30,0инв.) |  | 606,2  (в т.ч. 30,0инв.) | 155 |  | 606,2  (в т.ч. 30,0инв.) |  | 606,2  (в т.ч. 30,0инв.) |

**Директор МБУ**

**«Физкультурно – спортивный комплекс «Юность» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Лысенко**

**Начальник УФКСРДиМ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М. Бурматов**